

書留をご自宅近くの郵便局へ転送する際の手続き方法

(不在票 裏面)

記入例

赤坂郵便局 郵便部 行

郵便・FAXによる受付 (FAX番号: 03-3478-5738)

下記①を記入し、②の希望するお届け先にチェック、必要事項を記入の上、ポスト投かん又はFAXしてください。(追跡番号又はお知らせ番号はお手元にお控えください。)

① 受取人様のお電話番号: 03 (3544) 4600
受取人様のお名前: (株)ユナイテッド・コンサルティングファーム
追跡番号又はお知らせ番号: 1234-1234-1234

配達希望日	希望時間帯
<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 希望なし <input type="checkbox"/> 午前中 <input type="checkbox"/> 12~14時 <input type="checkbox"/> 14~16時 <input type="checkbox"/> 16~18時 <input type="checkbox"/> 18~20時 <input type="checkbox"/> 19~21時

- ② お届け先への再配達 (申込日の翌日以降のお届けとなります。)
 お勤め先又はご近所の方 (転送に、日数を要する場合があります。)

ご住所: 〒
お名前:
電話番号:

郵便局でのお受取り (銀座) 郵便局

※特別送達は、ご近所の方、お勤め先への配達及び他の郵便局でのお受取りはできません。
※配達証明は、ご近所の方への配達はお取り扱いできません。
※一部の郵便局で、国際郵便物のお受取りができない場合があります。

受取人様のお電話番号・お名前・追跡番号又はお知らせ番号を記入
(追跡番号は不在票表面に記載がございます)

郵便局でのお受け取りに✓をし、ご自宅近くの郵便局を記入の上、
FAXを送信するか、ポストに投函する。電話での依頼も可能です。

※自宅近くの郵便局へ到着した際、到着通知等はされない為、
ご自身で追跡をお願いいたします。

郵便局へ受け取る際は、不在票のコピーと
身分証明書のご提示が必要となります。

法人宛てに届いた書留に関しましては、
会社との関係を証明できる「名刺」や「社員証」等の提示も必要となります。
※「健康保険証」のみの提示は不可とのことです。
※詳しくは管轄の郵便局へお問い合わせください。