

# 法人でのお申し込み

## 本人確認書類

① 法人登記内容確認資料

■ 3ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書の写しまたはデータ

② 代表者の方の本人確認資料

■ 写真付き身分証明書（代表取締役または、代表社員、代表理事の方）下記いずれか一つをご用意ください。

- 運転免許証 住所変更がある場合には裏面も（有効期限内のもの）
- パスポート 1～2ページ目と住所のあるページ（有効期限内のもの）
- 住民基本台帳カード（住所、氏名、生年月日が記載されているものが有効です）
- 在留カード（有効期限内のもの）

※ ご注意

顔写真、氏名や生年月日、住所、有効期限（免許証やパスポート）がきちんと確認できない場合、再送を依頼することになりますので、送信前にご確認お願い致します。特にFAX送信する場合は、有効期限や写真などが黒くつぶれてしまうケースがありますので、ご注意ください。

写真付き身分証明書がない場合各種健康保険証をご用意ください

## 現住所確認書類

③ 代表者様（個人）の現住所確認資料

■ 3ヶ月以内に発行された現住所が確認できる公的書類の写しかデータ（代表取締役または、代表社員、代表理事の方）下記いずれか一つをご用意ください。

- 住民票
- 印鑑証明書
- 公共料金の明細
- その他官公庁から発行された書類

代表者の方以外にご担当者またはご利用者、実質的支配者がいる場合

ご担当者またはご利用者の方、実質的支配者（個人）の写真付き身分証明書と、現住所確認資料が別途必要です。内容につきましては上記（代表取締役）と同じ書類となります。

法人プロジェクト単位でのお申込み

ご自宅ではない転送先（会社等に限る）をご希望の場合〔社員証〕または〔名刺〕＋〔ご希望転送先住所の記載がある登記簿本書写し〕＋〔ご希望転送先住所が確認できるHPのコピー〕上記3点を確認させて頂ければ、ご自宅ではない転送先（会社等に限る）を設定することが可能です。

【必要本人確認書類】も必要ですので一緒に纏めてお送り願います。

※ 大企業様の場合、株式会社0000 00部もしくは000プロジェクト、00事業部という表記が一般的です。

ご提出方法について

上記の書類の準備ができましたら、下記いずれかの方法でご提出お願い致します。



電子メールアドレスの場合  
com@united-office.com



FAXの場合  
03-3544-4617